|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  **Hasta el momento se han cumplido con las actividades definidas en la fase de iniciación y planificación, como el levantamiento del acta de constitución, la identificación de requisitos, la planificación del cronograma y los planes de gestión iniciales. Estas se han completado dentro de los tiempos establecidos en la Carta Gantt realizada en TeamWork. Factores que han facilitado el desarrollo incluyen la comunicación constante a través de herramientas como Google Meet y Google Drive, así como la disponibilidad de los stakeholders para entrevistas iniciales. Sin embargo, factores que han dificultado incluyen algunas demoras menores en la coordinación de horarios para reuniones grupales debido a compromisos académicos, aunque no han impactado significativamente el avance general.** |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  **Para futuras dificultades potenciales, como las identificadas en el plan (por ejemplo, problemas de integración de sistemas o costos inesperados), planeamos mitigarlas mediante revisiones periódicas en las reuniones Scrum, involucrando a los clientes tempranamente y manteniendo un control integrado de cambios estandarizado para registrar y aprobar cualquier modificación. Además, si surgen problemas técnicos en la fase de ejecución, asignaremos sesiones de apoyo mutuo entre los miembros del equipo (Vicente en frontend, Camilo en backend y Esteban en gestión).** |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  **Evalúo mi trabajo como positivo y alineado con los objetivos iniciales. Destaco la claridad en la definición del proyecto ClientMager, la relación con las competencias del perfil de egreso y la estructuración de la metodología Scrum, que ha permitido una planificación detallada. Para mejorar, podría incorporar más detalles en los planes de gestión de riesgos y costos durante la planificación, y realizar simulaciones tempranas de los diagramas de arquitectura y base de datos para anticipar posibles ajustes antes de la ejecución.** |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **Mis inquietudes principales se centran en la transición a la fase de ejecución, específicamente en cómo integrar efectivamente las herramientas técnicas (como Supabase para la base de datos y Spring Boot para el backend) sin superar los recursos planificados. Una pregunta que me gustaría hacer a mi docente es: "¿Cuáles son las mejores prácticas para manejar la integración de plataformas en la nube durante la fase de desarrollo, considerando limitaciones de costos y licencias en un proyecto académico?" A mis pares: "¿Cómo han manejado ustedes las pruebas iniciales de seguridad en proyectos similares antes de la implementación completa?"** |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  **Por el momento, no consideramos necesario redistribuir las actividades, ya que la división actual se alinea bien con nuestras fortalezas y ha funcionado eficientemente en la planificación. Sin embargo, si surgen nuevas actividades, como la creación de pruebas unitarias adicionales o la revisión de la norma ISO/IEC 27001, las asignaremos de manera colaborativa** |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  **el trabajo en grupo como efectivo y colaborativo. Aspectos positivos que destacamos incluyen la comunicación abierta durante las reuniones semanales, el apoyo mutuo en áreas como la planificación y el uso de herramientas compartidas como Google Drive y TeamWork, lo que ha fortalecido la cohesión del equipo. También resaltamos el respeto por las responsabilidades individuales, lo que ha permitido avances fluidos. Aspectos que podrían mejorar incluyen una mayor anticipación en la programación de reuniones para evitar demoras menores, y una distribución más equitativa de la documentación para que no recaiga principalmente en uno o dos miembros.** |